

## LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

### MEKANISME SISTEM PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU BERBASIS ONLINE PADA KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN



OLEH :  
H. JAYA, SH., MH  
NDH: 007

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN  
PALEMBANG  
2016

# MEKANISME SISTEM PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU BERBASIS ONLINE PADA KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN

H. Jaya, S.H, M.H

## Abstrak

Website adalah sekumpulan informasi yang terkumpul dalam kumpulan *page* dalam satu alamat *Uniform Resource Locator* (URL) [1]. Madrasah sebagai lembaga pendidikan modern sudah saatnya melengkapi sarana dan prasarana yang berbasis IT dimaksud diatas, hal ini menjadi lebih penting karena tugas pokok dan fungsi seksi pada Bidang Pendidikan Madrasah Seksi Kesiswaan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan untuk melakukan pelayanan bagi masyarakat, salah satunya membangun web dan PPDB secara online. Tahapan dalam proyek perubahan ini terdapat tiga jenis tahapan yang digunakan, yaitu tahapan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Keberhasilan Proyek Perubahan ini ditandai dengan terlaksananya inovasi dan implementasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) secara online dalam lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.

## Kata kunci:

Website, PPDB online, Madrasah, Seksi Kesiswaan.

**LAPORAN PROYEK PERUBAHAN**

**APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS (SIKD)  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**



**OLEH :  
DADANG  
NDH: 001**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN  
PALEMBANG  
2016**

## ABSTRAK

Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang bertujuan untuk mewujudkan pengelolaan arsip dinamis secara digital (*local host*), yang manfaatnya bagi lembaga diantaranya : Terkelolanya secara digital (*local host*) naskah dinas, proses temu kembali naskah dinas akan lebih cepat dan memungkinkan pemanfaatan arsip atau dokumen tanpa meninggalkan meja kerja, dan perlindungan naskah dinas akan lebih terjamin, karena dengan menggunakan aplikasi SIKD dapat meminimalisasi terhadap resiko rusak dan kehilangan arsip.

Secara umum, Sistem Informasi Kearsipan adalah suatu sistem informasi yang mengelola data yang menyangkut pengumpulan, pengelolaan, pemusnahan, pencetakan laporan dan pencarian kembali arsip yang berbasis komputer sehingga mampu mengelola arsip dengan lebih efektif dan efisien dan pada akhirnya dapat memberi masukan informasi secara aktual dan akurat tentang perumusan kebijakan, strategi dan program pembangunan. Sejak banyak organisasi yang menangani arsip dalam jumlah besar, sistem harus mampu memastikan arsip-arsip tersebut ada dan dapat ditemukan sesuai dengan kebutuhan pengguna sehingga dapat mendukung aktivitas dan pencapaian tujuan manajemen instansi atau satuan kerja sesuai target yang telah ditentukan.

Berdasarkan uraian di atas, arsip dinamis belum memaksimalkan pemanfaatan teknologi dan sistem informasi dalam penataan dan pendataan arsip pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, sehingga berimplikasi pada sulitnya dalam pengoprasian sistem pengelolaan arsip, sehingga makin lamanya mencari dalam penemuan suatu dokumen pada saat diperlukan. Oleh karena itu dibutuhkan suatu upaya yang konkret, dalam suatu proyek perubahan yaitu Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dalam pengelolaan arsip atau tata persuratan yang ada pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.

Kriteria keberhasilan proyek perubahan ini adalah sebagai berikut: Pengelolaan naskah dinas atau tata persuratan secara digital (*local host*), dengan menggunakan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), mempermudah dan cepat proses temu kembali naskah dinas atau persuratan yang diperlukan, perlindungan naskah dinas atau tata persuratan akan lebih terjamin, karena dengan menggunakan aplikasi SIKD dapat meminimalisasi terhadap resiko kerusakan dan kehilangan naskah dinas, penghematan ruang dan tempat, dengan kemampuan 1CD-RW berkapasitas 700 MB akan mampu menyimpan dokumen dalam bentuk teks sebanyak  $\pm 7000$  lembar (1 lembar setara dengan 100 KB dalam format PDF) atau  $\pm 700$  lembar foto (1 lembar setara dengan 1 MB dalam format JPG), dan mudah dalam melakukan recovery data, dengan memback-up data ke dalam media penyimpanan yang *compatible* (sesuai).

Kata kunci: Proyek Perubahan, diklatpim, Aplikasi SIKD

## LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

### OPTIMALISASI IT CORNER DALAM RANGKA PENYIAPAN SDM DI BIDANG TATA PERSURATAN KEUANGAN KEPEGAWAIAN DAN INFORMASI PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN OKU TIMUR



OLEH :  
H. KAREP  
NDH: 008

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN  
PALEMBANG  
2016

## ABSTRAK

*Karep, Optimalisasi IT Corner dalam Rangka Penyiapan SDM di Bidang Tata Persuratan, Keuangan, Kepegawaian dan Informasi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten OKU Timur, Proyek Perubahan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV, Balai Diklat Keagamaan Palembang, Tahun 2016, Coach: H. Salman Saeser, SE, MM, Mentor: H. Muhammad Ali, S.Ag, M.Pd.I.*

Keberadaan sumber daya manusia dalam organisasi memiliki posisi yang sangat vital. Keberhasilan organisasi sangat ditentukan oleh kualitas sumber daya manusia yang bekerja di dalamnya. Organisasi yang ideal adalah organisasi yang didukung oleh SDM aparatur yang kreatif dan inovatif serta mampu memenuhi kebutuhan kerja organisasi. Oleh karenanya, setiap organisasi harus melakukan upaya-upaya konstruktif dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM-nya.

Hal ini sebagaimana yang dilaksanakan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten OKU Timur. Melalui proyek perubahan Diklat PIM Tingkat III telah dibentuk IT Corner. Agar IT Corner mempunyai manfaat nyata bagi SDM dan organisasi, maka pada tahap selanjutnya diperlukan adanya kegiatan yang bersifat kontinuitas dan sinergitas yang menjadikan IT Corner menjadi optimal pemanfaatannya. Sehingga diperlukan proyek perubahan *Optimalisasi IT Corner dalam Rangka Penyiapan SDM di Bidang Tata Persuratan, Keuangan, Kepegawaian dan Informasi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten OKU Timur.*

Tujuan dari proyek perubahan ini adalah terlaksananya optimalisasi IT Corner pada satuan/unit kerja dan terlaksananya penyiapan SDM di bidang tata persuratan, keuangan, kepegawaian dan informasi melalui IT Corner satuan/unit kerja. Proyek perubahan ini dilaksanakan dalam tiga tahapan yaitu: jangka pendek, menengah dan panjang. Proyek perubahan ini melibatkan stakeholder internal yang terdiri dari: Kepala Kanwil, Kepala Kankemenag, Kepala Seksi/Penyelenggara/Kepala KUA/Kepala MAN/MTsN/MIN, SDM di di bidang tata persuratan, keuangan, kepegawaian dan informasi dan PNS pada umumnya. Sedangkan stakeholder eksternalnya terdiri dari KPPN Baturaja dan masyarakat.

Berdasarkan data\* diperoleh kesimpulan-kesimpulan: (1) Seluruh IT Corner pada satuan/unit kerja yang terdiri 12 IT Corner KUA dan 9 IT Corner madrasah negeri telah dimanfaatkan secara optimal dan telah memanfaatkan dengan baik untuk penyiapan SDM yaitu dengan digunakannya IT Corner sebagai tempat pembelajaran IT dan pembelajaran di bidang tata persuratan, keuangan, kepegawaian dan informasi; (2) Proyek perubahan memiliki dukungan yang baik, oleh stakeholder internal maupun eksternal, sehingga tahapan-tahapan proyek perubahan berjalan dengan baik, (3) Strategi komunikasi proyek perubahan yang direncanakan telah berjalan dengan baik, serta mendukung capaian pelaksanaan proyek perubahan.

Berdasarkan uraian di atas, maka secara umum dapat disimpulkan bahwa proyek perubahan "Optimalisasi IT Corner dalam Rangka Penyiapan SDM di Bidang Tata Persuratan, Keuangan, Kepegawaian dan Informasi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten OKU Timur" telah dapat dilaksanakan dengan baik dengan capaian mencapai 89%, sedangkan sisanya 11% dipengaruhi oleh faktor keterbatasan waktu, keterbatasan peralatan computer serta kendala wilayah sehingga pelaksanaannya masih belum maksimal 100%.

## LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

### PEMBENTUKAN PUSAT DATA DALAM RANGKA PENINGKATAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



OLEH :  
SUGIYO, S. IP., M. Si  
NDH: 024

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN  
PALEMBANG  
2016

## ABSTRAK

Akses Informasi yang terbatas dan manual sangat tidak efektif dan efisien, sehingga menimbulkan dampak citra negatif bagi masyarakat dan para stakeholder Kementerian Agama, seolah – olah kita tidak transparan dan lambat dalam memberikan pelayanan informasi, data dan dokumentasi kepada masyarakat.

Penyebab dari permasalahan tersebut adalah karena belum adanya Aplikasi sistem informasi yang dapat dengan mudah diakses langsung oleh masyarakat dan para aparatur pelayanan informasi dan dokumentasi. Karena data dan dokumentasi selama ini selalu disimpan dalam bentuk kertas, maka setiap ada permintaan data dan informasi harus mencari – cari dokumen manual tersebut.

Inovasi yang dihasilkan dalam Proyek Perubahan ini adalah penyediaan aplikasi sistem informasi berbasis Database yang dapat diakses dengan mudah baik oleh petugas pelayanan informasi, data dan dokumentasi maupun diakses langsung sendiri oleh para stakeholder ataupun masyarakat umum kapanpun dan dimanapun.

Output yang dihasilkan dari Proyek Perubahan ini adalah Aplikasi berbasis database yang kami beri nama **Pusat Data dan Informasi Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kepulauan Bangka Belitung**. Aplikasi ini sudah dihosting di Internet dan dapat diakses langsung disarankan dengan mesin pencarian Crhome dengan alamat : *[Pusdatinbabel.kemenag.go.id](http://Pusdatinbabel.kemenag.go.id)*.



**LAPORAN PROYEK PERUBAHAN**

**PENGELOLAAN ADMINISTRASI  
KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA  
MELALUI PENYIMPANAN SECARA ELEKTRONIK  
DI REKTORAT IAIN BENGKULU**



**OLEH :**  
**ELYAWATI**  
**NDH: 002**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN**  
**PALEMBANG**

**2016**

## ABSTRAK

Judul dari Proyek Perubahan ini adalah Pengelolaan Administrasi Kerjasama dan Pengembangan Lembaga Melalui Penyimpanan secara Elektronik di Rektorat IAIN Bengkulu. Penulis Elyawati.

Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui penyebab kurang optimalnya pengelolaan administrasi kerjasama dan pengembangan lembaga di IAIN Bengkulu. Untuk melaksanakan gagasan proyek perubahan pada lembaga, maka penulis menggunakan sistim analisis APKL dan USG, adapun langka-langka yang ditempuh antara lain sebagai berikut : a. Menulis seluruh tupoksi organisasi. b. Menganalisis menentukan prioritas masalah dengan menggunakan analisis APKL dengan cara menegatifkan dulu seluruh tupoksi. c. Identifikasi dan prioritas masalah dengan cara menggunakan analisis USG dimana mencari penyebab dari analisis APKL tersebut yang paling bermasalah. Dari hasil penelitian menunjukkan 1. Belum tersedianya file data secara lengkap. 2. Proses temu kembali administrasi secara manual memerlukan waktu yang lama dan memakan waktu dan tenaga. 3. Belum terkelolanya administrasi secara digital. 4. Administrasi secara manual sering mengalami kehilangan. 5. Sumber Daya Manusia ( SDM ) yang belum mendukung.

Proyek perubahan ini dilaksanakan di IAIN Bengkulu pada bulan Juli sampai dengan bulan Oktober 2016 bertujuan mewujudkan Pengelolaan administrasi kerjasama dan Pengembangan Lembaga melalui penyimpan secara elektronik dengan baik, efektif dan efisien, karena lebih banyak manfaatnya ketimbang dengan sistim manual, antara lain penemuan dokumen lebih cepat, hemat tempat, resiko rusak dokumen karena buram atau hilang dapat diminimalisir, lebih mudah berbagi dokumen, mudah dalam melakukan rekoferi dan membekup data.

Kendala pada Proyek Perubahan ini adalah, Masih rendahnya pemahaman tentang arti pentingnya administrasi kerjasama dan pengembangan lembaga sehingga rasa tanggungjawab terhadap administrasi kurang. Masih terbatasnya waktu dan dana yang ada pada saat ini. Sedangkan kendala eksternal. Masih terbatasnya jaringan internet yang dibutuhkan. Masih terbatasnya dana untuk kesempurnaan sebuah aplikasi. Masih kurangnya dukungan sumber daya manusia (SDM) pengelola yang memadai.

Untuk megatasi kendala internal dan eksternal. Mengadakan sosiaisasi tentang pengelolaan administrasi kerjasama dan pengembangan lembaga melalui penyimpanan secara elektronik. Menyediakan dana yang di butuhkan untuk penyempurnaan aplikasi. Menyediakan dana untuk meningkatkan jumlah besaran jaringan internet. Proyek perubahan ini dapat terlaksana dengan baik, dibuktikan sudah dapat terlaksananya pengelolaan administrasi kerjasama dan pengembangan lembaga melalui penyimpanan secara elektronik yang bisa di akseskapan dan di mana saja.

Kata Kunci : Pengelolaan Administrasi, Penyimpanan secara elektronik.